

# モニタリングチェックシート

実施施設名： 第二・三日吉町学童保育所

作成年月日： 令和5年9月28日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
画収 の支 適計	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	収支計画に基づき適正に執行されている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の 履行 状況の 確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	実施すべき業務について、協定書・仕様書に基づき確実に行われていることを再確認している。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	市の条例等に基づいた開所日を遵守している。開所時間については、私学に通う児童の受入時間の勘違いが発生したが、保護者との連携強化を図り再発防止に努めている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	常勤支援員4名（1支援単位2名ずつ）、放課後児童支援員5名。常勤職員はすべて放課後児童支援員（認定研修受講済）であり、必要数を確保している。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	資格を有した者が防火管理者を配置している。防火管理者が掲示されていた。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は鍵のかかるキャビネットに保管している。協定書・仕様書に定められた必要な報告は、遅れることなく市に報告されている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童の登所前及び降所後の掃除・雑巾がけ、扉や窓、備品等の清掃を行っており、施設全体が清潔に保たれている。おもちゃや机等、適切な消毒を行っている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	仕様書で実施すべき業務について、予定どおり定期的に点検等を行っている。
サー ビスの 質に 関する 確認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	年度内にアンケート実施予定。7月に保護者会を行い、普段の子どもたちの様子をスライドで伝えることができています。保護者とゆっくり話す機会が取れない中、学童の様子が解り、喜ばれている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	子どもの様子を知りたいとの要望への対応を継続しており、連絡帳やお迎え時、ブログで様子を伝えている。希望制で保護者面談も実施しており、保護者との信頼関係を築いている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	担当者全員が、保育に就く適切な服装であり、マナーもしっかりしていて礼儀正しく、言葉づかいも丁寧である。保護者や児童、市に対して誠実に対応している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	4月1日からモニタリングチェックまでの間にクレームは発生しなかった。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	個人情報の入った書類については、施錠の上、書庫に格納、パソコンは施設長が施錠の上、書庫に格納している。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【指定管理主催】団体が主催している「学童保育所における気になる子の理解と支援」の受講を確認した。今後、市主催の研修に参加予定であることを確認した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	加配を必要とする児童に必要な支援を職員間で情報共有するため、共有ノートを活用し丁寧な個別対応を行っていることを確認した。保護者とも家庭と学童保育所の様子を面談等によって共有している。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設 の 特 性 に 認 じ た 水 準 の	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎月避難訓練を実施しており、防災について学ぶためのクイズや動画鑑賞等の子どもたちへの提供を継続している。避難訓練の他、AED訓練も実施し非常時に備えている。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	ドッチボールを企画実施しているが、放課後子どもプランに参加している子どもたちを受入っており、全体の児童との交流に発展している。地域の町内会とおたよりを渡すときに交流し関係性の構築を継続している。障害者就労支援施設でのおやつ購入を継続している他、地域のケーキ店等とのつながりの幅が広がっている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎日2名以上でアレルギー児の読み合わせを行い、おやつ提供では、血の色変えと他児より先に配膳として、提供ミスの防止を徹底している。また症状の程度により、アレルギー用の机を準備して対応している。

# モニタリングチェックシート

実施施設名： 第二・三日吉町学童保育所

作成年月日： 令和6年2月9日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
収支の適正性	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	収支計画に基づき適正に執行されている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の履行状況の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	前回に続き実施すべき業務について、協定書・仕様書に基づき確実に実行されていることを再確認している。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	市の条例等に基づいた開所日を遵守している。開所時間については、前回の私学に通う児童の受入時間の間違いが発生しないよう、再発防止の徹底について確認した。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	常勤支援員4名（1支援単位2名ずつ）、放課後児童支援員5名。常勤職員はすべて放課後児童支援員（認定研修受講済）であり、必要数を確保している。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	資格を有した者が防火管理者を配置している。防火管理者が掲示されていた。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	引き続き書類は鍵のかかるキャビネットに保管し必要な報告がなされている。行事報告等及び消防署への避難訓練の届け出も適切に行っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童の登所前及び降所後の掃除・雑巾がけ、扉や窓、備品等の清掃を行っており、新しい施設であることに甘んじず施設全体が清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	予定されていた点検等は遅滞なく実施され、消防設備点検についても、令和6年3月に実施するよう日程調整がなされていることを確認した。
サービスの質に関する確認	利用者の満足度はどうであるか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートを10月に実施。全体に対する満足度において、98%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し、引き続きとても高い水準を維持している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	子どもの様子を知りたいとの要望への対応を継続しており、前回から引き続き連絡帳やお迎え時、ブログで様子を伝えている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートの職員に対する満足度において、100%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し、引き続きとても高い水準を維持している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	前回モニタリングチェックから今回までの間で、クレームは発生しなかったが、事業者との引継ぎの際に、前回で発生した児童の受入れの謝りの再発防止を共有するよう確認した。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	個人情報の入った書類については、施錠の上、書庫に格納、パソコンは施設長が施錠の上、書庫に格納している。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	指定管理者独自の研修の他、市が主催する障害児への対応や子どもの遊びに関わる研修への参加を確認した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	加配を必要とする児童に必要な支援を職員間で情報共有するため、前回から引き続き共有ノートを活用し丁寧な個別対応を行っていることを確認した。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設の特性に応じた水準の確認	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	引き続き毎月避難訓練を実施しており、防災かるた等工夫を凝らした訓練が行っていた。消防署員による消火訓練や応急救護訓練も実施した。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	地域の町内会長との連携を継続しており、随時双方のおたよりを交換し関係性の構築を継続している。障害者就労支援施設でのおやつ購入を継続している他、地域のケーキ店等とのつながりの幅が広がっている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎日2名以上でアレルギー児の跡み合わせを行い、おやつ提供では、血の色変えと他児より先に配膳として、提供ミスの防止を徹底している。また症状の程度により、アレルギー用の机を準備して対応している。