



4月の環境ひろば
次期環境基本計画に
向けた検討(生活環境)

4月16日(日)10時~12時
場 市役所書庫棟会議室
↓まちづくり計画課 ☎ 042・314・9005

西恋ヶ窪緑地(エックス山)
の林の若返り・維持管理の
活動に参加しませんか

エックス山等市民協議会と市
の協働事業です。どなたでも参
加できます。
■話し合い 4月14日(金)13時30
分~15時30分
場 市民室内プール会議室
■作業 4月21日・28日(金)9時
30分~11時30分
場 市民室内プール西側「むかし
の井戸」(集合)
↓緑と公園課(内352)



子ども若者・子育ていきいき計画 策定検討委員会 委員募集

対 応募時点で市内①在住②在勤③在学④在活の18歳以上で、会議(令和5年
度3回程度・6年度6回程度で月~金曜日の午後)に出席できる方
※附属機関の公募委員を除く
内 令和7~11年度の子ども若者・子育ていきいき計画策定に関する事項の
検討
定 1人 任期7月から2年間 報酬なし
申 4月24日(月)までに作文「応募の動機と子ども・若者・子育てに対する自
身の考え」を800字以内にまとめ、住所・氏名・年齢・電話番号、②~④
の方はそれぞれ勤務先・学校名・団体名を明記し、郵送(必着)、☒kowa
kakei@city.kokubunji.tokyo.jpまたは直接〒185-8501子ども若者計
画課(市役所第2庁舎)へ
選考方法 作文審査※文字数の超過は減点。情報公開の対象。返却不可
→子ども若者計画課(内439)

環境推進管理委員会 委員募集

対 応募時点で市内①在住②在勤③在学④在活の18歳以上で、会議(年4~5
回程度、月~金曜日の昼間)に出席できる方
※附属機関の公募委員を除く
内 環境基本計画実施計画に基づく環境施策(緑や水などに関する施策)の進
捗状況の確認および評価
定 2人 任期6月から2年間 報酬なし
申 4月21日(金)までに作文「応募の動機と環境に対する自身の考え」を800
字以内にまとめ、住所・氏名・年齢・性別・電話番号、②~④の方はそれ
ぞれ勤務先・学校名・団体名を明記し、郵送(必着)、☒machikeikaku@
city.kokubunji.tokyo.jpまたは直接〒185-0012本町4-1-9本町クリス
タルビル4階まちづくり計画課へ
選考方法 作文審査※文字数の超過は減点。情報公開の対象。返却不可
→まちづくり計画課 ☎ (042) 314-9005

令和6年度採用

職員採用試験の実施

応募の際は、必ず試験案内をご覧ください

→職員課(内557)

試験日	■一次試験=5月下旬 ■二次試験=6月中 ■三次試験=7月上旬			
試験科目	試験 I種 (大学卒業程度の出題内容)	職種 一般事務	受験資格 昭和58年4月2日~ 平成14年4月1日に生まれた方	採用予定人数 若干名
提出書類	履歴書兼自己紹介書(市指定様式)			
応募方法	インターネットによる電子申請および郵送による書類提出を行ってください。 電子申請=4月1日(土)~26日(水)に、市HP☒検索1029787から東京共同電子申請・届出サービスで申し込み 郵送=電子申請の申し込み受け付け完了後、4月28日(金)までに提出書類を、簡易書留郵便(必着)で 〒185-8501職員課へ			
試験案内 などの配布	4月3日(月)から職員課(市役所第5庁舎)・市役所第1庁舎1階で ※市HP☒検索1029787からダウンロード可			



注 自己紹介書の内容で書類選考を行い、選考通過者のみ一次試験を受験/障害のある方は、試験会場などの準備のため、応募前にご連絡ください

令和5年度採用

会計年度任用職員(月額報酬任用)採用試験の実施

応募の際は、必ず募集要項をご確認ください

→職員課(内557)

募集職種 ※変更になる場合あり	職名	週あたり勤務日数	報酬月額	採用予定人数 若干名
	システム担当	5日	225,300円	
	人権・男女共同参画担当		293,900円	
	保健師		241,400円	
	児童館・学童保育担当		261,000円	
	子ども家庭総合相談担当		285,400円	
	障害児相談支援専門員		193,400円	
	一般作業担当		213,100円	
	スクールソーシャルワーカー	4日	266,400円	
	トライルーム指導員		161,000円	
	学校司書(週25時間勤務)		193,100円	
	学校司書(週30時間勤務)		225,300円	
	史跡整備普及補助担当		241,400円	
公民館担当				
試験科目・試験日	■筆記・面接 4月21日(金)			
資格・勤務内容・勤務時間	4月1日(土)に公表する募集要項でご確認ください			
応募方法	4月17日(月)までに、市指定履歴書、必要な資格の写し、受験票返送用封筒(長3号または長40号・宛名明記・84円切手貼付)を同封のうえ、郵送(必着)で〒185-8501職員課へ			
募集要項・市指定履歴書配布場所	職員課(市役所第5庁舎)・市役所第1庁舎1階※市HP☒検索1029786からダウンロード可			



凡例 対象 日 時 場所 内容 講師 定員 託児 費用 持ち物 申し込み 問い合わせ ☒ 検索 ページ番号 検索 注 注意事項