

個人情報ファイル簿

No	項目名	内容	
	ファイル簿No.	0067	
1	個人情報ファイルの名称	住民基本台帳業務ファイル	
2	機関の名称	国分寺市長	
3	担当部署	市民生活部 市民課	
4	利用目的	住民基本台帳法に基づく住民に関する事項を記録し、届出又は職権により、住民の異動に関する処理を行うため。	
5	記録範囲	① 市に住民記録を行う個人 ② 住民基本台帳法第30条の45に規定する外国人住民 ③ ①又は②の属する世帯の世帯主及び世帯員 ④ ①、②又は③の代理人 ⑤ ①の戸籍筆頭者	
6	記録項目	別紙参照	
7	収集方法	本人から収集、自課で作成、介護保険資格情報(介護保険課)、国民健康保険情報(保険年金課)、後期高齢者医療情報(保険年金課)、拠出年金情報(保険年金課)、児童手当支給情報(子ども子育て支援課)	
8	要配慮個人情報	含まない	
9	経常的提供先	電算処理委託事業者、他区市町村、東京都、法務省	
10	開示請求等提出先	(名称)政策部情報管理課	
		(所在地)〒185-8501 東京都国分寺市泉町2-2-18	
11	訂正及び利用停止に関する特別の手続等		
12	個人情報ファイルの種別	■法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	□法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
		政令第21条第7項に 該当するファイル ■有 □無	
13	条例要配慮個人情報	含まない	
14	備考		

※保有個人情報に係る記録の場合、「個人情報ファイル」は「保有個人情報」と読み替える

別紙 記録項目・範囲別紙

	範囲	項目
①	市に住民記録を行う個人	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5本籍・筆頭者、6〇〇との続柄、7電話番号、8前住所、9転出先住所、10異動事由、11届出年月日、12異動年月日、13住民となった年月日、14住所を定めた年月日、15印鑑登録番号、16介護保険の得喪年月日及び被保険者番号、17国民健康保険の記号番号及び得喪年月日・区分、18後期高齢者医療の得喪年月日及び被保険者番号、19国民年金の記号番号・得喪年月日及び被保険者の種別、20児童手当支給の得喪年月日、21住民票コード、22個人番号、23世帯コード、24住民コード、25住民基本台帳カード運用状況・有効期限・回収日・表面記載パターン、26電子証明書発行状況・発行日・満了日、27旧世帯主、28転出予定年月日、29転出確定した年月日、30備考欄、31本人を証する事項、32異動の事実を証する書類、33印影
②	住民基本台帳法第30条の45に規定する外国人住民	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5国籍・地域、6〇〇との続柄、7電話番号、8前住所、9転出先住所、10異動事由、11異動年月日、12第30条45規定区分、13在留資格、14在留期間等、15在留期間等の満了の日、16在留カード等番号、17印鑑登録番号、18介護保険の得喪年月日及び被保険者番号、19国民健康保険の記号番号及び得喪年月日・区分、20後期高齢者医療の得喪年月日及び被保険者番号、21国民年金の記号番号・得喪年月日及び被保険者の種別、22児童手当支給の得喪年月日、23住民票コード、24個人番号、25世帯コード、26住民コード、27外国人住民となった年月日、28住所を定めた年月日、29住民基本台帳カード運用状況・有効期限・回収日・表面記載パターン、30電子証明書発行状況・発行日・満了日、31旧世帯主、32転出予定年月日、33転出確定した年月日、34備考欄、35本人を証する書類、36異動の事実を証する書類、37続柄を証する書類、38通称名の履歴、39印影

③	①又は②の属する世帯の世帯主及び世帯員	1氏名、2住所、3①又は②との続柄、4電話番号、5本人を証する事項
④	①、②又は③の代理人	1氏名、2住所、3①、②又は③との続柄、4電話番号、5本人を証する事項、代理人であることを証する書類
⑤	⑤ ①の戸籍筆頭者	1、氏名

続柄について、誰との続柄
であるか御記載ください。