

この経歴書は、一般事務（文化財）の
国分寺市職員採用試験のために用いる書式です。

調 査 研 究 等 経 歴 書

【注意事項】

- ・ 4つの経歴のうち「埋蔵文化財の発掘調査に関する主な経歴」又は「古文書の整理及び調査・研究に関する主な経歴」のいずれかは必ず作成してください。
- ・ 「論文等の主な執筆業績」及び「展示・講座等に関する主な経歴」は経歴がある場合は作成してください。
- ・ 「論文等の主な執筆業績」は、卒業又は修了見込の場合は、執筆中の論文等で構いません。
- ・ その他記載事項については、ご自身でご判断ください。
- ・ 記入欄が不足する場合は、適宜、行の追加及び行の高さの拡大を行ってください。
- ・ 記載事項に虚偽があることが判明した場合、採用されないことがあります。
- ・ 経歴書は片面印刷で提出してください。

私が作成した調査・研究等経歴書の記載事項は事実に相違ありません。

記入日： 年 月 日

氏 名：

※記入日及び氏名は自署してください。

埋蔵文化財の発掘調査に関する主な経歴

No.	従 事 期 間	調 査 遺 跡 (所在地)	調 査 主 体	従 事 職 種	業 務 内 容
記 入 例	令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日	○○遺跡 (○○県○○ 市)	○○県○○市、 博物館、 ○○大学 等	職員（常勤、 非常勤）、 補助員、 アルバイト、 学生 等	測量、採掘 等
1					
2					
3					
4					
5					

古文書の整理及び調査・研究に関する主な経歴

No.	従 事 期 間	文 書 名 (時 代)	調 査 主 体	従 事 職 種	業 務 内 容
記 入 例	令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日	○○文書 (○○時代)	○○県○○市、 博物館、 ○○大学 等	職員（常勤、 非常勤）、 補助員、 アルバイト、 学生 等	文書整理、 目録編成、 報告書執筆 等
1					
2					
3					
4					
5					

論文等の主な執筆業績

No.	題 名	内 容	種 類	発 表 方 法
記入例	〇〇について (卒業論文)	〇〇に関する比較研究	卒業論文 等	卒業論文として 大学に提出、 〇〇学会にて発表 等
1				
2				
3				
4				
5				

展示・講座等に関する主な経歴

No.	展示等名称	展示等の内容	展示場所	業務内容
記入例	〇〇企画展	〇〇に関する資料を展示	〇〇資料館	展示、企画、図録作成 等
1				
2				
3				
4				
5				