

試験	I種 課長職
職種	事務技術職 (法務)
受験番号	

履 歴 書

写 真 貼 付

4 cm × 3 cm

令和 年 月 日 現在

ふりがな		性別
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな		電話番号
現住所	〒	— —

メールアドレス ※PDFを受信後閲覧可能なもの

ふりがな		電話番号
上記以外の連絡先 ※連絡希望者のみ	〒	— —

学 歴	期 間	学 校 ・ 学 部 ・ 学 科	区分(○で囲む)
	自 年 月 日 至 年 月 日		卒 卒 中 業 見 退
自 年 月 日 至 年 月 日		卒 卒 中 業 見 退	
自 年 月 日 至 年 月 日		卒 卒 中 業 見 退	
自 年 月 日 至 年 月 日		卒 卒 中 業 見 退	

職 歴	期 間	勤 務 先	勤 務 内 容
	自 年 月 日 至 年 月 日		
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			

資 格 ・ 免 許	資 格 ・ 免 許 の 内 容	取 得 年 月

- 記入上の注意
- ①黒インクをで自筆記入すること。また、ダウンロードの場合はA4用紙に両面印刷すること。
 - ②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書くこと。
 - ③日付は元号(昭和, 平成等)で記載すること。
 - ④学歴は中学校卒業後(高等学校入学等)から最終学歴(卒業見込を含む。)まで記載すること。

