

○マイナポータルによる電子申請である「ぴったりサービス」にて「保育施設等の利用に係る現況届」の手続が可能です。次の二次元コードから申請いただけます。

【受付期間:令和8年1月5日(月)から令和8年2月27日(金)まで】



《申請方法》

- ①二次元コードを読み込みサイトへアクセス
- ②以下の入力例を参考に、申請内容を入力
- ③世帯情報や保育要件に応じて、必要添付書類が異なります。

※添付書類についての詳細は、「令和8年度保育所等継続入所に関する手続きについて(通知)」をご参照ください(市から在籍保育所等を経由して配布)。

ぴったりサービス入力例

Step1 申請者情報入力

東京都国分寺市

保育施設等の利用に係る現況届

④ オンライン申請

以下より手続を開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

入所児童

入力する

認定保護者の基本情報

入力する

step1 申請者情報入力 ► step2 申請情報入力 ► step3（入力不要） ► step4 決済情報入力 ► step5 入力内容確認 ► step6 添付書類登録 ► 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名（漢字又はアルファベット）

必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

番号 花子

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

(例) ヤマダ ハナコ

パンゴウ ハナコ

生年月日

必須

平成3年 ▾

1991年 ▾

1月 ▾

1日 ▾

性別

必須

男性

女性

非選択

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

1850003

郵便番号から自動入力

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

東京都

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

国分寺市

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

戸倉1-6-1

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

「いざれか」となっておりますが、
電話番号を必ずご入力ください。

電話番号

半角数字で入力してください。

01012345678

当申請についての問い合わせ
先になります。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。

※小文字のメールアドレスのみに対応。

入力不要です。

次へすすむ

➡ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

Step2 申請情報入力

東京都国分寺市

保育施設等の利用に係る現況届 (完了率: 5%)

step1 申請者情報入力 ► step2 申請情報入力 ► step3 (入力不要) 決済情報入力 ► step4 入力内容確認 ► step5 添付書類登録 ► step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力 (残り 19 画面)

番号 花子さんの申請です。

入所児童

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」(2024年など)をタップすると別の年を選択できます。

1人目の入所児童の情報

きょうだいで入所されている場合、上の子・下の子どちらから入力されても、かまいません。

氏名 **必須**

[全角][全角]

番号

小太郎

カタカナ(氏) カタカナ(名) **必須**

[全角][全角]

バンゴウ

コタロウ



生年月日 (yyyy-mm-dd) **必須**

半角、10文字、カレンダー(2018年～2025年)

2023/01/01



障害者手帳又は療育手帳の有無 **必須**

有

無

利用施設名 **必須**

こくぶんじ番号保育園

きょうだいで入所されている場合、「いる」を選択し、2人目以降の入所児童を入力してください。

2人目の入所児童の確認 **必須**

2人目の入所児童がいる

2人目の入所児童はない



次へすすむ

※ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」(2024年など)をタップすると別の年を選択できます。

2人目の入所児童の情報

氏名

[全角][全角]

番号

小花子

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

バンゴウ

コハナコ

生年月日(yyyy-mm-dd)

半角、10文字、カレンダー(2018年～2025年)

2024/01/01

□

障害者手帳又は療育手帳の有無

有

無

↑

利用施設名

こくぶんじ番号保育園

3人目の入所児童の確認

入所児童全員の入力が終わりましたら、「いない」を選択してください。

3人目の入所児童がいる

3人目の入所児童はいない

次へすすむ

※ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

- その他の続柄「入所児童との続柄」で「その他」を選択した場合に入力してください。
■ その他の変更（特記事項）「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」で「5. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の基本情報

■にかかわらず、全員入力してください。

氏名

[全角][全角]

番号

太郎

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

バンゴウ

タロウ

↑

入所児童との続柄

父

母

祖父

祖母

その他

電話番号

ハイフンなし

01234567890

郵便番号

ハイフンなし

1850003

郵便番号から自動入力

↑

住所

東京都 国分寺市 戸倉1-6-1

2~5を選択した場合、状況の変更に伴う手続きが必要です。右記をご確認ください。

状況によってその他にも提出いだらく書類があります。
添付書類についての詳細は、「令和8年度保育所等継続入所に関する手続きについて(通知)」をご参照ください。

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

1. 無
 2. 結婚・離婚
 3. 転職・退職
 4. 出産
 5. その他

保育の必要性の有無 **必須**

- 保育を必要とする児童が1人以上いる
 保育を必要とする児童が1人もいない

2. 結婚・離婚

→世帯変更届等

3. 転職・退職

→退職にかかわる保育所等入所継続届等

4. 出産

→(育休を取得する場合)

外勤:育児休業等育児に伴う保育所等入所継続届等

自営:育児に伴う休業に係る保育所等入所継続届

5. その他

→ご不明の場合はご相談ください。

家庭状況 **必須**

ふたり親家庭

ひとり親家庭

同一世帯に属する保護者には父・母の他に祖父や祖母なども含まれます。

同一世帯に属する保護者の有無

**認定保護者として入力した保護者以外の保護者について、
入力してください。
単身赴任等で別居の場合にも
入力が必要です。**

次へすすむ

 **入力中の申請データを保存する**



◀ 戻る

■ その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の状況

**1. 就労は、育児休業や育児に伴う休業中の方も含みます。
9. 育児休業にはチェックせず、
1. 就労にチェックしてください
(誤って9. 育児休業にチェック
いただいたても、(入力を進めた
先で)就労証明書の添付をい
ただけいれば訂正不要で
す)。**

**保育を必要とする理由に応じた添付書類を(入力を進めた
先で)添付いただきます。
添付いただく書類については、
「令和8年度保育所等継続入
所に関する手続きについて(通
知)」をご確認ください。**

次へすすむ

 **入力中の申請データを保存する**



◀ 戻る

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に入力してください。

認定保護者の就労・就学の状況 ②

通勤・通学手段

- 徒歩
- 自転車
- バス・自動車
- 電車
- その他

通勤・通学時間 (時間・分)

1

10

次へすすむ

➡ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

同一世帯に属する保護者の基本情報

②

氏名

[全角][全角]

番号

花子

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

パンゴウ

ハナコ

↑

入所児童との続柄

父

母

祖父

祖母

その他

電話番号

ハイフンなし

09876543210

郵便番号

ハイフンなし

1850003

郵便番号から自動入力

住所

東京都国分寺市戸倉1-6-1

2~5を選択した場合、状況の変更に伴う手続きが必要です。右記をご確認ください。

状況によってその他にも提出いただく書類があります。

添付書類についての詳細は、「令和8年度保育所等継続入所に関する手続きについて(通知)」をご参照ください。

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

- 1. 無
- 2. 結婚・離婚
- 3. 転職・退職
- 4. 出産
- 5. その他

次へすすむ

2. 結婚・離婚

→世帯変更届等

3. 転職・退職

→退職にかかる保育所等入所継続届等

4. 出産

→(育休を取得する場合)

外勤:育児休業等育児に伴う保育所等入所継続届等

自営:育児に伴う休業に係る保育所等入所継続届

5. その他

→ご不明な場合はご相談ください。

➡ 入力中の申請データを保存する

■他の理由(特記事項)「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

同一世帯に属する保護者の状況

保育を必要とする理由

- 1. 就労
- 2. 就学
- 3. 妊娠・出産
- 4. 疾病
- 5. 障害
- 6. 介護・看護
- 7. 求職
- 8. 災害復旧
- 9. 育児休業
- 10. その他

全員入力してください。

1. 就労は、育児休業や育児に伴う休業中の方も含みます。

9. 育児休業にはチェックせず、

1. 就労にチェックしてください(誤って9. 育児休業にチェックいただいても、(入力を進めた上で)就労証明書の添付をいただければ訂正不要です)。

保育を必要とする理由に応じた添付書類を(入力を進めた上で)添付いただきます。

添付いただく書類については、「令和8年度保育所等継続入所に関する手続きについて(通知)」をご確認ください。

次へすすむ

⊕ 入力中の申請データを保存する

↑

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に選択してください。

同一世帯に属する保護者の就労・就学の
状況 ?

通勤・通学手段

- 徒歩
- 自転車
- バス・自動車
- 電車
- その他

通勤・通学時間 (時間・分)

1

0

次へすすむ

⊕ 入力中の申請データを保存する

↑

保育を希望する時間

保育を希望する時間

現在認定されている必要量
(保育を希望する時間)を入力
してください。
変更を希望する場合は、別途
お手続きが必要です。

- 1. 標準時間 (最長11時間)
- 2. 短時間 (最長8時間)

次へすすむ

⊕ 入力中の申請データを保存する

↑

◀ 戻る

有 無**次へすすむ****＊ 入力中の申請データを保存する****◀ 戻る****↑**

世帯構成員の確認

世帯構成員の確認 **必須**

入所児童及び保護者、配偶者以外で、同居している方(認可保育所に在籍していないきょうだい、祖父母、おじ、おば、同居人等)がいる場合は、「いる」を選択してください。

- 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がいる
 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がない

次へすすむ**＊ 入力中の申請データを保存する****◀ 戻る****↑**

入所児童及び保護者・配偶者を除く。お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」(2024年など)をタップすると別の年を選択できます。

1人目の世帯構成員の情報 **?**

入所児童及び保護者、配偶者以外で、同居している方(認可保育所に在籍していないきょうだい、祖父母、おじ、おば、同居人等)について入力してください。

氏名
[全角][全角]

番号

大太郎

カタカナ(氏) カタカナ(名)
[全角][全角]

バンゴウ

ダイタロウ

入所児童（1人目）との続柄

祖父

生年月日 (yyyy-mm-dd)

半角、10文字、カレンダー(1894年～2025年)

1955/01/01



勤務先

障害者手帳等の有無

有

無

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

有

無

前回提出時からの世帯状況の変更内容

令和7年1月から同居開始

2人目の世帯構成員の情報の確認

2人目の世帯構成員がいる

2人目の世帯構成員がない

次へすすむ

入所児童及び保護者、配偶者以外で、同居している方(認可保育所に在籍していないきょうだい、祖父母、おじ、おば、同居人等)、が複数いる場合には「いる」を選択し、2人目以降の同居者について入力してください。

同居者全員の入力が終わりましたら、「いない」を選択してください。

⊕ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る



保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

Step3 決済情報入力 入力不要です(入力画面に推移しません)。

Step4 入力内容確認 入力した内容が表示されるので確認し「次へすすむ」へ

Step5 添付書類登録

必要書類について、該当書類添付欄に、画像を添付してください。
添付欄に添付しきれない画像は、最下部にある「その他」の添付欄に添付
いただぐか、使用しない書類の添付欄に添付してください。

東京都国分寺市

保育施設等の利用に係る現況届 (完了率 : 96%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 決済情報入力 ▶ step5 入力内容確認 ▶ step6 添付書類登録 ▶ 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

【特定の場合に必要】 【外勤の方】就

労証明書

② 詳しい説明

ファイルを追加

正式名称

就労証明書（表）のみ

説明

保護者が週3日以上かつ週12時間

以上の就労をしていて家庭での保育

が困難な場合（雇用されている方）

※必ず事業主から証明を受けてください。本人が記入したものは無効で

す。※勤務先の代表者との関係が

親族の場合、代表者である親族の営

業許可証や登記事項証明書、開業届

等の写し（いずれか1つで可）も添

付してください。

保育の必要性が「就労」の方
で、外勤（産前産後休業又は
育児休業中を含む）の場合は、勤務先が記載した就労証
明書（表）の添付が必要です。
証明日が令和8年1月以降の
ものが有効です。

【特定の場合に必要】 【自営業の方】

就労証明書①

② 詳しい説明

ファイルを追加

正式名称

就労証明書（表）

説明

保護者が週3日以上かつ週12時間以上の就労をしていて家庭での保育が困難な場合（自営業や個人事業主の方）※ダウンロードして、印刷して記入ください。※営業許可証や登記事項証明書、開業届、業務委託契約書等の写し（いずれか1つで可）も添付してください。

保育の必要性が「就労」の方で、自営業（保護者本人や親族経営の会社で勤務、育児に伴う休業中を含む）の場合は、就労証明書（両面）の添付が必要です。

就労証明書（裏）も必ず記入してください。なお、実績3か月の収入額は、就労証明書（表）の「No.7就労実績」で記入いただいた3か月と同月分を記入してください。

証明日が令和7年1月以降のものが有効です。

【特定の場合に必要】 【自営業の方】

就労証明書②

② 詳しい説明

ファイルを追加

正式名称

就労証明書（裏）

【特定の場合に必要】 【自営業の方】

自営の証明書類

② 詳しい説明

ファイルを追加

保育の必要性が「就労」の方で、自営業（保護者本人や親族経営の会社で勤務、育児に伴う休業中を含む）の場合は、自営の証明書類の添付が必要です。

【特定の場合に必要】 診断書

② 詳しい説明

ファイルを追加

説明

保護者に疾病があって家庭で保育が困難な場合※診断書には『患者氏名』、『診断名』、『病状経過等』、『治療期間と通院回数（見込み）』、『保育所利用の必要性』についての記載が必要です。※上記内容が記載されていれば、国分寺市様式でなくとも受け付け可能です。

保育の必要性が「疾病」の方は、診断書の添付が必要です。

作成日が令和8年1月以降のものが有効です。

【特定の場合に必要】 各種障害者手帳の写し

② 詳しい説明

ファイルを追加

説明

保護者に障害があって家庭で保育が困難な場合※『氏名』、『手帳の種類』、『等級や区分』がわかるよう写しをご提出ください。※更新中の場合はご相談ください。

保育の必要性が「障害」の方は、各種障害者手帳の写しの添付が必要です。

手帳の有効期間内のものが有効です。有効期間が切れた場合には、更新後の手帳の写しをご提出ください。

【特定の場合に必要】 介護状況届出書

② 詳しい説明

説明

保護者が介護をしていたり入院・通院の付添いで家庭での保育が困難な場合 ※介護状況届出書の内容は介護者が記入してください。※被介護者の介護・看護の必要があることの証明書類も添付してください。

ファイルを追加

保育の必要性が「介護・看護」の方は、介護状況届出書の添付が必要です。
作成日が令和8年1月以降のものが有効です。

【特定の場合に必要】 被介護者の介護・看護の必要があることの証明書類

② 詳しい説明

説明

保護者が介護をしていたり入院・通院の付添いで家庭での保育が困難な場合 ※要介護認定者を介護している場合は『介護保険被保険者証の写し』、『ケアプランの写し』のいずれか一つを添付してください。※障害者支援区分該当者の介護をしている場合は、『障害者支援区分認定証の写し』を添付してください。
※上記どちらにもあてはまらない場合は、『要介護者の診断書』を添付してください。※要介護者の診断書は『介護・看護の必要性』について記載されていれば国分寺市様式でなくとも受付可能です。

ファイルを追加

保育の必要性が「介護・看護」の方は、介護状況届出書のほか、介護・看護の必要があることの証明書類添付が必要です。
各種認定証の写し等の場合は、認定証の有効期間内のものが有効です。
診断書の場合は、作成日が令和8年1月以降のものが有効です。

【特定の場合に必要】 在学証明書

② 詳しい説明

説明

保護者が週3日以上かつ日中4時間以上の就学をしていて家庭での保育が困難な場合 ※『生徒氏名』、『学校名』、『在籍学部や所属している専攻』、『学年』、『入学日と卒業予定日』について記載されていれば国分寺市様式でなくとも受付可能です。※時間割表やスケジュールも添付してください。

ファイルを追加

保育の必要性が「就学」の方は、在学証明書の添付が必要です。
証明日が令和8年1月以降のものが有効です。

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

➡ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

Step6 電子署名・送信・印刷

東京都国分寺市

保育施設等の利用に係る現況届（完了率：96%）

step1 申請者情報入力 ➤ step2 申請情報入力 ➤ step3（入力不要） ➤ step4 決済情報入力 ➤ step5 入力内容確認 ➤ step6 添付書類登録 ➤ step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

東京都 国分寺市

手続名

保育施設等の利用に係る現況届

送信する

手続の送信を行います。入力内容等がよろしければ、「送信する」ボタンを押して送信してください。

なお、当電子申請の仕様上、送信後に内容の修正が行えません。入力内容をよくご確認のうえ、送信してください。送信後に修正等の必要がある場合には、お手数ですが、当電子申請ではじめから入力し再送信いただくか、追加の書類を郵送もしくは保育幼稚園課窓口で提出いただくななど、改めてお手続きをお願いいたします。

申請手続は以上です。ありがとうございました。