**国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定**

**公募型プロポーザル様式集**

令和７年４月１日

国分寺市

【事務局】

国分寺市　政策部　公共施設マネジメント課

担当：公共施設マネジメント担当

住所：〒185-8501　東京都国分寺市泉町二丁目２番18号

電話：042-325-0114

ＦＡＸ：042-325-1380

E-mail：ko\_mg@city.kokubunji.tokyo.jp

**１　各様式記入上の留意事項**

(1) 提出書類は、実施要領、要求水準書、審査基準及び本様式集（以下「実施要領等」という。）に基づき作成すること。

(2) 提出書類は、指定様式以外のもので提出しないこと。ただし、「任意」としたものは除く。

(3) 各様式の様式フォーマット、書式サイズ、枚数制限等は、５ 様式一覧表及び各様式に記載の指示に従うこと。

(4) 技術提案書で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではないが、文字が十分に読み取れる程度とすること。

(5) 説明図表等を適宜使用しても構わないが、各様式の規定枚数に収めること。

(6) ５ 様式一覧表において枚数制限を複数枚及び「適宜」としている様式については、各様式の右上に通し番号を記載すること。（例：「１／３」等の記載）

(7) 書式サイズについて、Ａ４サイズが指定されているものは、原則としてＡ４縦使い横書きとし、Ａ３サイズが指定されているものは、原則としてＡ３横使い横書きとすること。

(8) 提出書類は、３ 提出書類の部数及び綴込み方法に従い、目次（任意様式）を付して提出すること。

(9) 参加申込及び資格審査書類のファイルの表紙及び背表紙には代表企業名、及び「国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザル参加表明書及び資格審査書類」、技術提案書のファイルの表紙及び背表紙には通知された整理記号、及び「国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザル技術提案書」と表記すること。

(10) 提出書類は様式番号ごとにインデックスを付すこと。（例：「２－１」等の記載）

(11) 技術提案書（様式５－１～様式８－１）（ただし、様式６－１・６－２を除く。）については、通知された整理記号を整理記号欄に記載すること。

(12) 技術提案書のＡ３サイズの資料については、両面印刷は行わないこと。

(13) 各様式において「※」で記載された記入要領については、書類作成時に削除すること。

**２　技術提案書の企業名の記載について**

(1) 技術提案書の副本には、代表企業及び構成員等の企業名は一切記載しないこと。また、企業名を客観的に特定できる記載も行わないこと。

(2) 主要な企業については、必要に応じて技術提案書に、企業名をＡ社、Ｂ社等アルファベット（イニシャルは不可）で記載することは可能とする。

**３　提出書類の部数及び綴込み方法**

提出書類の部数および綴込み方法は以下のとおりとする。

(1) 参加表明書及び資格審査書類（様式２－１～様式２－13）

提出部数：４部（うち正本１部、副本３部）

綴 じ 方：Ａ４ファイル縦使いで左綴じすること。

(2) 地域貢献金額提案書（様式４－１・４－２）

提出部数：１部

綴 じ 方：技術提案書正本に綴じ込むこと。

(3) 技術提案書（様式５－１～様式８－１）（ただし、様式６－１・６－２を除く。）

提出部数：11部（うち正本１部、副本10部）

綴 じ 方：Ａ４ファイル縦使いで左綴じすること。

Ａ３サイズの資料は折込むこと。

なお、正本については、様式４－１・４－２の後、様式５－１から綴込み、様式８－１を綴じること。副本については、様式５－４から様式７－10までを綴込むこと。

(4) 提案金額見積書（様式６－１・６－２）

提出部数：１部

綴 じ 方：無地の封筒に入れて封印し、封筒の表面に以下の事項を明記すること。

宛　　先　国分寺市長　殿

書類名　国分寺市旧庁舎用地利活用事業　提案金額見積書在中

整理記号

**４　電子データの提出について**

(1) 参加表明書及び資格審査書類並びに技術提案書の提出時に、提出書類（各様式）の電子データをＣＤ－Ｒ（容量が不足する場合はＤＶＤ－Ｒとする。）に保存し、各１部提出すること。なお、提出前に必ずウイルスチェックを行うこと。

(2) 電子データの保存形式は、５ 様式一覧表のファイル形式に従って保存すること。ただしWordデータについては、ＰＤＦデータでの保存も可とする。

**５　様式一覧表**

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　質問書に関する提出書類** |
| １－１ | 実施要領等に関する質問書 | 指定 | Excel | 適宜 |

※上記の実施要領等に関する質問書（様式１－１）は、実施要領に記載の方法にて、適宜提出すること。

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **２　参加表明書及び資格審査書類** |
| ２－１ | 表紙 | 指定 | Word | １枚 |
| ２－２ | 参加表明書兼誓約書 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |
| ２－３ | 委任状 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |
| ２－４ | 企業グループ構成員の構成表 | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－５ | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（設計業務） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－６ | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（建設業務） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－７ | 参加資格要件確認書（工事監理業務） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－８ | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（民間活用事業） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－９ | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（統括代理人） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－10 | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（設計管理技術者） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－11 | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（現場代理人） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－12 | 参加資格要件確認書兼実績審査申告書（監理業務管理技術者） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－13 | 添付書類提出確認書 | 指定 | Word | １枚 |
| ２－14 | 参加辞退届 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　個別対話参加申込書** |
| ３－１ | 個別対話参加申込書 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **４　地域貢献金額提案書** |
| ４－１ | 地域貢献金額提案書 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |
| ４－２ | 地域貢献金額の証明方法についての説明書 | 指定 | Word | 適宜 |

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **５　技術提案書** |
| ５－１ | 技術提案書提出届兼誓約書 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |
| ５－２ | 企業名対応表 | 指定 | Word | １枚 |
| ５－３ | 技術提案書提出確認書 | 指定 | Word | １枚 |
| ５－４ | 表紙 | 指定 | Word | １枚 |
| **全体計画に関する事項** |
| ５－５ | 実施方針 | 指定 | Word | ２枚 |
| ５－６ | 事業実施体制 | 指定 | Word | ２枚 |
| ５－７ | 事業スケジュール | 指定 | Word | １枚 |
| ５－８ | リスク管理に関する考え方 | 指定 | Word | １枚 |
| ５－９ | 事業収支計画概要 | 指定 | Word | １枚 |
| ５－10 | 事業収支計画（設計・建設・工事監理） | 指定 | Excel | 適宜 |
| ５－11 | 民間活用事業の事業収支計画 | 指定 | Excel | 適宜 |
| ５－12 | 全体施設計画 | 指定 | Word | ３枚 |
| ５－13 | 全体の意匠・景観計画 | 指定 | Word | ３枚 |
| ５－14 | ユニバーサルデザイン等への配慮 | 指定 | Word | １枚 |
| ５－15 | 環境配慮 | 指定 | Word | １枚 |
| **複合公共施設整備事業（設計業務）に関する事項** |
| ５－16 | 複合公共施設の施設計画 | 指定 | Word | ５枚 |
| ５－17 | 複合公共施設の配置・動線計画 | 指定 | Word | ５枚 |
| ５－18 | 複合公共施設の環境配慮 | 指定 | Word | ２枚 |
| ５－19 | オープンスペースの整備計画 | 指定 | Word | ２枚 |
| **複合公共施設整備事業（建設業務）に関する事項** |
| ５－20 | 複合公共施設の施工計画 | 指定 | Word | １枚 |
| ５－21 | 周辺配慮 | 指定 | Word | １枚 |
| **複合公共施設整備事業（工事監理業務）に関する事項** |
| ５－22 | 複合公共施設の工事監理計画 | 指定 | Word | １枚 |
| **民間活用事業に関する事項** |
| ５－23 | 民間施設の施設計画 | 指定 | Word | ３枚 |
| ５－24 | 民間施設の施設内容 | 指定 | Word | ３枚 |
| ５－25 | にぎわい創出の取組 | 指定 | Word | ３枚 |
| ５－26 | 民間施設の運営計画 | 指定 | Word | ２枚 |

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **６　提案金額見積書** |
| ６－１ | 提案金額見積書 | 指定 | ＰＤＦ | １枚 |
| ６－２ | 提案金額内訳書 | 指定 | Word | １枚 |

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **７　図面集** |
| ７－１ | 施設計画概要（複合公共施設） | 指定 | Excel | 適宜 |
| ７－２ | 面積表（複合公共施設） | 指定 | Excel | 適宜 |
| ７－３ | 施設計画概要（民間施設） | 指定 | Excel | 適宜 |
| ７－４ | 面積表（民間施設） | 指定 | Excel | 適宜 |
| ７－５ | 仕上表 | 指定 | Excel | 適宜 |
| ７－６ | 造作家具等リスト | 指定 | Excel | 適宜 |
| ７－７ | 全体配置図 | 任意 | ＰＤＦ | 適宜 |
| ７－８ | 平面図・立面図・断面図 | 任意 | ＰＤＦ | 適宜 |
| ７－９ | 日影図 | 任意 | ＰＤＦ | 適宜 |
| ７－10 | イメージパース（外観・内観） | 任意 | ＰＤＦ | 適宜 |

| **様式****番号** | **書式名及び記載内容** | **様式****ﾌｫｰﾏｯﾄ** | **ﾌｧｲﾙ****形式** | **枚数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **８　プレゼンテーション出席者名簿** |
| ８－１ | プレゼンテーション出席者名簿 | 指定 | Word | １枚 |

（様式１－１）実施要領等に関する質問書

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式２－１）

**国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定**

**公募型プロポーザル**

**参加表明書及び資格審査書類**

事務局使用欄

|  |  |
| --- | --- |
| 整理記号 |  |

（様式２－２）

令和　　年　　月　　日

**参加表明書兼誓約書**

国分寺市長　殿

国分寺市旧庁舎用地利活用事業（以下「本事業」という。）事業者選定公募型プロポーザルに係る実施要領等に定められた資格要件・条件等の内容を承諾の上、必要書類を添えて参加することを表明するとともに、参加資格確認のための参加資格審査へ申請いたします。

なお、当社は、実施要領等に定められた以下の資格要件等を満たしていること、並びに参加申込書類の記載事項及び添付資料は事実と相違ないことを誓約し、この誓約に違反した場合は、国分寺市から本事業に係る参加資格の取消、契約解除等の措置を受けても異存ありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者名 | （事業者名） |
| （代表者名）印　 |
| （所在地）〒 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | （事業者名） | （担当者名） |
| （所在地）〒 |
| （電話番号） | （FAX番号） |
| （電子メールアドレス） |

以下の要件を満たしている項目に「○」を入れてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 応募者確認 |
| ア | 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の４(一般競争入札の参加者の資格)の規定に該当していないこと。 |  |
| イ | 参加表明書及び資格審査書類の提出期限から契約締結までの間に市から指名停止処分を受けていない者であること。 |  |
| ウ | 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等により更生又は再生手続を開始していないこと。また、破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立又は破産手続中の者でないこと。 |  |
| エ | 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てがなされていない者であること。 |  |
| オ | 銀行取引停止処分がなされていない者であること。 |  |
| カ | 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条に掲げる暴力団又は国分寺市暴力団排除条例（平成24年条例第21号）第２条に掲げる暴力団員等及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。 |  |
| キ | 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税を完納していること。 |  |
| ク | 構成員は、他の共同企業体の代表企業及び構成員として、本事業者選定に参加していないこと。 |  |

【記入要領】

※１　代表企業及び全ての構成員が提出すること。

※２　法人代表者印は、印鑑証明と同じ印鑑を捺印すること。なお、本事業に係る手続きを法人代表者から委任されている者が行う場合は、法人代表者からの委任状（様式２－３）も提出すること。

※３　参加資格要件をすべて満たしてない場合は失格となる。

※４　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－３）

令和　　年　　月　　日

**委任状**

国分寺市長　殿

〔委任者〕

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の者を代理人と定め、国分寺市旧庁舎用地利活用事業（以下「本事業」という。）事業者選定公募型プロポーザルへの参加に関する一切の権限と下記の事項を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 代理人所在地：代理人を置く事業所名：代理人役職名：代理人氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 受任事項 | １．本事業への参加表明に関する事項２．契約締結に関する事項３．契約履行に関する事項４．代理人の選任に関する事項５．前各号に附帯する事項 |
| 代理人使用印 |  |

【記入要領】

※１　委任者の代表者印は、印鑑証明と同じ印鑑を捺印すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－４）

令和　　年　　月　　日

**企業グループ構成員の構成表**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| （出資比率）％ |
| 構成員 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| （出資比率）％ |
| 構成員 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| （出資比率）％ |
| 構成員 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| （出資比率）％ |

【記入要領】

※１　参加表明書兼誓約書（様式２－２）を提出する企業は全て記入すること。

※２　複合公共施設整備事業の設計、建設及び工事監理業務を担う事業者は、出資比率欄に共同企業体の出資比率を記入すること。

※３　構成員の記入欄が足りない場合は、行を追加すること。

※４　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－５）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（設計業務）**

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務に当たる者の資格要件 | ①建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けている者であること。また、建築士法第10条第１項の規定による処分を受けている者が所属していないこと。②建築士法第26条第２項の規定による当該建築士事務所の閉鎖期間中でないこと。③本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した、複合公共施設（２つ以上の異なる用途を含む公共施設）の新築工事の実施設計業務の実績（元請会社に限る。）があること。共同企業体で受注した場合は、代表構成員として参加した案件のみを実績とする。 |
| 事業者名 |  |
| 代表企業又は構成員の別 | 代表企業　・　構成員 |
| 一級建築士事務所登録番号 | （登録年月：　　年　　月） |

**実績調書（複合公共施設の設計実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　複数の事業者が設計業務を実施する場合は、事業者ごとに本様式を作成すること。なお、上記資格要件のうち①及び②の要件は、全ての事業者が満たし、③の要件は主たる事業者が満たすこと。

※２　上記資格等を証明できる書類を添付すること。

※３　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。なお、延床面積5,000㎡以上の複合公共施設の実績がある場合には、優先して記載すること。

※４　上記実績を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－６）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（建設業務）**

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務に当たる者の資格要件 | ①建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定に基づく特定建設業の許可を受けていること。②本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した、複合公共施設（２つ以上の異なる用途を含む公共施設）の新築工事の建設業務の実績（元請会社に限る。）があること。共同企業体で受注した場合は、代表構成員として参加した案件のみを実績とする。※工事監理業務を行う事業者と兼ねることはできない。 |
| 事業者名 |  |
| 代表企業又は構成員の別 | 代表企業　・　構成員 |
| 特定建設業許可番号 |  |

**実績調書（複合公共施設の建設実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　複数の事業者が建設業務を実施する場合は、事業者ごとに本様式を作成すること。なお、上記資格要件のうち①の要件は、全ての事業者が満たし、②の要件は主たる事業者が満たすこと。

※２　上記資格等を証明できる書類を添付すること。

※３　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。なお、延床面積5,000㎡以上の複合公共施設の実績がある場合には、優先して記載すること。

※４　上記実績を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－７）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書（工事監理業務）**

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務に当たる者の資格要件 | ①建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けている者であること。また、建築士法第10条第１項の規定による処分を受けている者が所属していないこと。②建築士法第26条第２項の規定による当該建築士事務所の閉鎖期間中でないこと。③本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した、複合公共施設（２つ以上の異なる用途を含む公共施設）の新築工事の工事監理業務の実績（元請会社に限る。）があること。共同企業体で受注した場合は、代表構成員として参加した案件のみを実績とする。※建設業務を行う事業者と兼ねることはできない。 |
| 事業者名 |  |
| 代表企業又は構成員の別 | 代表企業　・　構成員 |
| 一級建築士事務所登録番号 | （登録年月：　　年　　月） |

**実績調書（複合公共施設の工事監理実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　複数の事業者が工事監理業務を担う場合は、事業者ごとに本様式を作成すること。なお、上記資格要件のうち①及び②の要件は、全ての事業者が満たし、③の要件は主たる事業者が満たすこと。

※２　上記資格等を証明できる書類を添付すること。

※３　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。

※４　上記実績を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－８）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（民間活用事業）**

|  |  |
| --- | --- |
| 民間活用事業に当たる者の資格要件 | ①本事業における民間活用事業に係る提案内容と同種同規模の民間施設の実績 を有していること。 |
| 事業者名 |  |
| 代表企業又は構成員の別 | 代表企業　・　構成員 |
| 民間活用事業の提案概要 |  |

**実績調書（民間施設の実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設延床面積 | ㎡ |
| 施設概要・特徴 |  |

【記入要領】

※１　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。

※２　上記実績を証明できる書類を添付すること。

※３　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－９）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（統括代理人）**

|  |  |
| --- | --- |
| 統括代理人の資格要件 | ①一級建築士又は１級建築施工管理技士の資格を有すること。②複合公共施設整備事業に係る建設業務を行い、かつ共同企業体の出資比率の最も高い事業者に所属すること。 |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 一級建築士又は１級建築施工管理技士登録番号 | （登録年月：　　年　　月） |
| 経験年数 |  |

**実績調書（統括代理人の実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独企業　・　代表構成員 |
| 実績時の立場 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　保有資格（一級建築士又は１級建築施工管理技士）を証するものの写し及び雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（保険者番号、被保険者の記号及び番号はマスキング処理を行うこと。）等）の写しを添付すること。

※２　統括代理人の実績時の立場は、統括代理人、現場代理人、設計管理技術者又は設計主任技術者として従事した複合公共施設の実績のみを対象とする。

※３　本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した実績のみを対象とする。

※４　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。なお、延床面積5,000㎡以上の複合公共施設の実績がある場合には、優先して記載すること。

※５　上記実績及び実績時の立場を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※６　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－10）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（設計管理技術者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 設計管理技術者の資格要件 | ①一級建築士の資格を有すること。 |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 一級建築士登録番号 | （登録年月：　　年　　月） |
| 経験年数 |  |

**実績調書（設計管理技術者の実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独企業　・　代表構成員 |
| 実績時の立場 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　保有資格（一級建築士）を証するものの写し及び雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（保険者番号、被保険者の記号及び番号はマスキング処理を行うこと。）等）の写しを添付すること。

※２　設計管理技術者の実績時の立場は、設計管理技術者又は設計主任技術者として従事した複合公共施設の実績のみを対象とする。

※３　本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した実績のみを対象とする。

※４　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。なお、延床面積5,000㎡以上の複合公共施設の実績がある場合には、優先して記載すること。

※５　上記実績及び実績時の立場を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※６　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－11）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（現場代理人）**

|  |  |
| --- | --- |
| 現場代理人の資格要件 | ①一級建築士又は１級建築施工管理技士の資格を有すること。 |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 一級建築士又は１級建築施工管理技士登録番号 | （登録年月：　　年　　月） |
| 経験年数 |  |

**実績調書（現場代理人の実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独企業　・　代表構成員 |
| 実績時の立場 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　保有資格（一級建築士又は１級建築施工管理技士）を証するものの写し及び雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（保険者番号、被保険者の記号及び番号はマスキング処理を行うこと。）等）の写しを添付すること。

※２　現場代理人の実績時の立場は、現場代理人又は監理技術者として従事した複合公共施設の実績のみを対象とする。

※３　本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した実績のみを対象とする。

※４　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。なお、延床面積5,000㎡以上の複合公共施設の実績がある場合には、優先して記載すること。

※５　上記実績及び実績時の立場を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※６　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－12）

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件確認書兼実績審査申告書（監理業務管理技術者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 監理業務管理技術者の資格要件 | ①一級建築士の資格を有すること。 |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 一級建築士登録番号 | （登録年月：　　年　　月） |
| 経験年数 |  |

**実績調書（監理業務管理技術者の実績）**※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単独企業　・　代表構成員 |
| 実績時の立場 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　保有資格（一級建築士）を証するものの写し及び雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（保険者番号、被保険者の記号及び番号はマスキング処理を行うこと。）等）の写しを添付すること。

※２　監理業務管理技術者の実績時の立場は、監理業務管理技術者又は監理技術者として従事した複合公共施設の実績のみを対象とする。

※３　本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した実績のみを対象とする。

※４　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。なお、延床面積5,000㎡以上の複合公共施設の実績がある場合には、優先して記載すること。

※５　上記実績及び実績時の立場を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。該当箇所はマーカーするなどして明示すること。

※６　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－13）

令和　　年　　月　　日

**添付書類提出確認書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社定款 |  |  |
| ２ | 法人登記簿又は商業登記簿謄本（全部事項証明書）※申込時から３か月以内に交付されたものを提出すること。 |  |  |
| ３ | 最近期の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書 |  |  |
| ４ | 最近期の法人税等の納税証明書○法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）○本店所在地の法人市民税の納税証明書（完納証明書）○本店所在地の法人県民税の納税証明書（未納がないことの証明書）※申込時から３か月以内に交付された最近期の滞納がないことを証明できるものを提出すること。 |  |  |
| ５ | 代表者の印鑑証明書※申込時から３か月以内に交付されたものを提出すること。 |  |  |

【記入要領】

※１　代表企業及び全ての構成員が提出すること。

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けること。

※３　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式２－14）

令和　　年　　月　　日

**参加辞退届**

国分寺市長　殿

〔代表企業〕

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

令和　年　月　日付で参加表明書を提出した国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

なお、既に提出した書類等については一切返却を求めません。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

【記入要領】

※１　代表企業が提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式３－１）

令和　　年　　月　　日

**国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザルの**

**個別対話参加申込書**

国分寺市長　殿

国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザルに係る実施要領等を確認の上、個別対話を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者名 | （事業者名） |
| （代表者名）印　 |
| （所在地）〒 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | （事業者名） | （担当者名） |
| （所在地）〒 |
| （電話番号） | （FAX番号） |
| （電子メールアドレス） |

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者数 | 名 |

個別対話希望日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ７月７日（月） | ７月８日（火） | ７月９日（水） | ７月10日（木） | ７月11日（金） |
|  |  |  |  |  |

【記入要領】

※１　個別対話の参加者は最大５人とする。

※２　個別対話希望日欄に、第１希望日に「１」、第２希望日に「２」、第３希望日に「３」を記入すること。なお、必ず第３希望日まで記入すること。

※３　個別対話の実施時期は令和７年７月７日（月）～11日（金）（予定）とし、実施場所や詳細な日時等については、申込者の代表企業に対し別途通知する。

※４　代表企業が提出すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式４－１）

令和　　年　　月　　日

**地域貢献金額提案書**

国分寺市長　殿

〔代表企業〕

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

１　地域貢献金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域貢献金額 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内訳 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【記入要領】

※１　金額は消費税及び地方消費税（税率は10％）を含めた金額を記載すること。

※２　金額は、アラビア数字とし、頭書に￥記号を付記すること。

※３　内訳は必要に応じて行を追加すること。

※４　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式４－２）

|  |
| --- |
| **地域貢献金額の証明方法についての説明書** |
| 【記入要領】※１「地域貢献金額提案書（様式４－１）」の内容を踏まえて、【地域貢献金額の証明方法についての説明書】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　関連する様式と整合させること。※３　本様式は、Ａ４サイズ縦置きとすること。※４　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること。** |

（様式５－１）

令和　　年　　月　　日

**技術提案書提出届兼誓約書**

国分寺市長　殿

〔代表企業〕

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザルに係る応募に対して、実施要領等に基づき、技術提案書、地域貢献金額提案書及び提案金額見積書（以下「技術提案書等」という。）を提出いたします。なお、技術提案書等の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

また、技術提案書等の内容は、実施要領等に定められている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約いたします。

【記入要領】

※１　代表企業が提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式５－２）

令和　　年　　月　　日

**企業名対応表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 代表企業又は構成員の別 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 例 | 構成員 | 株式会社○○○○ | 設計企業Ａ |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |

【記入要領】

※１　「代表企業又は構成員の別」の欄には、「代表企業」、「構成員」のいずれかを記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、追加すること。

※３　提出に当たっては、**上記の記載例及びこの記入要領を削除すること**。

（様式５－３）

令和　　年　　月　　日

**技術提案書提出確認書**

| **様式番号** | **書式名及び記載内容** | **提出部数** | **応募者****確認** | **市****確認** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域貢献金額提案書 |
| ４－１ | 地域貢献金額提案書 | １部 |  |  |
| ４－２ | 地域貢献金額の証明方法についての説明書 | １部 |  |  |
| 技術提案書 |
| ５－１ | 技術提案書提出届兼誓約書 | 正本１部 |  |  |
| ５－２ | 企業名対応表 | 正本１部 |  |  |
| ５－３ | 技術提案書提出確認書 | 正本１部 |  |  |
| ５－４ | 表紙 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| 全体計画に関する事項 |
| ５－５ | 実施方針 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－６ | 事業実施体制 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－７ | 事業スケジュール | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－８ | リスク管理に関する考え方 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－９ | 事業収支計画概要 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－10 | 事業収支計画（設計・建設・工事監理） | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－11 | 民間活用事業の事業収支計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－12 | 全体施設計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－13 | 全体の意匠・景観計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－14 | ユニバーサルデザイン等への配慮 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－15 | 環境計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| 複合公共施設整備事業（設計業務）に関する事項 |
| ５－16 | 複合公共施設の施設計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－17 | 複合公共施設の配置・動線計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－18 | 複合公共施設の環境配慮 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－19 | オープンスペースの整備計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| 複合公共施設整備事業（建設業務）に関する事項 |
| ５－20 | 複合公共施設の施工計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－21 | 周辺配慮 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| 複合公共施設整備事業（工事監理業務）に関する事項 |
| ５－22 | 複合公共施設の工事監理計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| 民間活用事業に関する事項 |
| ５－23 | 民間施設の施設計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－24 | 民間施設の施設内容 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－25 | にぎわい創出の取組 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ５－26 | 民間施設の運営計画 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| 提案金額見積書 |
| ６－１ | 提案金額見積書 | １部 |  |  |
| ６－２ | 提案金額内訳書 | １部 |  |  |
| 図面集 |
| ７－１ | 施設計画概要（複合公共施設） | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－２ | 面積表（複合公共施設） | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－３ | 施設計画概要（民間施設） | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－４ | 面積表（民間施設） | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－５ | 仕上表 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－６ | 造作家具等リスト | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－７ | 全体配置図 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－８ | 平面図・立面図・断面図 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－９ | 日影図 | 正本１部・副本10部 |  |  |
| ７－10 | イメージパース（外観・内観） | 正本１部・副本10部 |  |  |
| プレゼンテーション出席者名簿 |
| ８－１ | プレゼンテーション出席者名簿 | １部 |  |  |

【記入要領】

※１　必要書類に落丁のないこと、必要部数が揃っていることを確認した上で、応募者確認欄に「○」を記入すること。

※２　提出に当たっては、**上記の記入例及びこの記入要領を削除すること**。

（様式５－４）

**国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定**

**公募型プロポーザル**

**技術提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 整理記号 |  |

（様式５－５）

|  |
| --- |
| **実施方針** |
| （評価基準）・本事業の目的、期待する効果及びコンセプトを十分に理解した方針が提案されているか。・恋ヶ窪駅周辺のにぎわい創出や多世代の交流促進に向けた方針が提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【実施方針】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－６）

|  |
| --- |
| **事業実施体制** |
| （評価基準）・本事業が確実かつ円滑に実施できる体制となっているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【事業実施体制】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本事業の実施体制図を提案すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－７）

|  |
| --- |
| **事業スケジュール** |
| （評価基準）・実現可能性の高い事業全体スケジュールが提案されているか。【記入要領】※１　「実施要領」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【事業スケジュール】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　複合公共施設整備事業は供用開始まで、民間活用事業は事業期間終了までの具体的な事業スケジュールを記載すること。※３　スケジュールのポイント等を記載すること。※４　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※５　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－８）

|  |
| --- |
| **リスク管理に関する考え方** |
| （評価基準）・本事業にて想定されるリスクを明確にし、有効的な管理方策やリスクが生じた際の対応策が講じられているか。【記入要領】※１　「実施要領」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【リスク管理に関する考え方】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本事業の事業期間中のリスクについて、その種類や内容、負担者、予防策、顕在化時の対応策等を必ず記載すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－９）

|  |
| --- |
| **事業収支計画概要** |
| （評価基準）・本事業の実現性・安定性・健全性が確保された適切な資金計画・事業収支計画となっているか。【記入要領】※１　「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【事業収支計画概要】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式には基本的な考え方や資金調達の考え方、業績不振時等におけるバックアップ体制について記載すること。※３　事業収支計画等については、別途Excel（様式５－10～５－11）に記載すること。※４　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※５　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－10）事業収支計画（設計・建設・工事監理）

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式５－11）民間活用事業の事業収支計画

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式５－12）

|  |
| --- |
| **全体施設計画** |
| （評価基準）・本事業の目的、期待する効果及びコンセプトを踏まえ、施設全体の一体的な整備方針が提案されているか。・利用者や近隣住民等の安全性・快適性に配慮した全体の動線計画や歩行者空間が計画されているか。・市道北59号線の整備計画について具体的な提案がされているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【全体施設計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　配置図等を用いて提案すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－13）

|  |
| --- |
| **全体の意匠・景観計画** |
| （評価基準）・地域振興拠点の顔として市民に永く親しまれ、恋ヶ窪駅周辺にふさわしい街並みの形成につながるような、周辺環境に調和した魅力的なデザインとなっているか。・各施設が一体感のあるデザインとなっているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【全体の意匠・景観計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－14）

|  |
| --- |
| **ユニバーサルデザイン等への配慮** |
| （評価基準）・ユニバーサルデザイン等について十分に配慮されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【ユニバーサルデザイン等への配慮】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－15）

|  |
| --- |
| **環境配慮** |
| （評価基準）・本敷地内や周辺への環境配慮及び環境保全が十分に図られた計画となっているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【環境配慮】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本敷地の緑化計画については必ず提案すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－16）

|  |
| --- |
| **複合公共施設の施設計画** |
| （評価基準）・基本方針、基本計画及び市がこれまで実施したワークショップの結果を十分に理解し、誰もが利用したくなる施設となるよう施設計画が提案されているか。・ライフサイクルコストの縮減に十分に配慮した計画となっているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【複合公共施設の施設計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　複合公共施設の外構計画についても提案すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－17）

|  |
| --- |
| **複合公共施設の配置・動線計画** |
| （評価基準）・複合用途の特性を考慮し、全ての利用者が安全・安心に利用しやすい快適な空間構成が提案されているか。・多世代の交流が生まれるような配置・空間構成等が提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【複合公共施設の配置・動線計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　民間施設、オープンスペース及び諸室等との連携を図るための工夫について必ず提案すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－18）

|  |
| --- |
| **複合公共施設の環境配慮** |
| （評価基準）・環境負荷低減に十分に配慮した計画となっているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【複合公共施設の環境配慮】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　複合公共施設がZEB Readyに適合するための工夫について必ず提案すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－19）

|  |
| --- |
| **オープンスペースの整備計画** |
| （評価基準）・人が集まり活動や交流が生まれるような整備計画となっているか。・多種多様なイベント等が実施可能な工夫が提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【オープンスペースの整備計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－20）

|  |
| --- |
| **複合公共施設の施工計画** |
| （評価基準）・民間施設整備と合わせた安全かつ確実な施工計画や工程管理、品質・コスト管理が提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【複合公共施設の施工計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－21）

|  |
| --- |
| **周辺配慮** |
| （評価基準）・工事期間中の周辺環境や安全への配慮、地域貢献、情報発信等について具体的な提案がされているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【周辺配慮】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－22）

|  |
| --- |
| **複合公共施設の工事監理計画** |
| （評価基準）・本事業における工事監理業務の業務内容を十分に理解した具体的な工事監理計画が提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【複合公共施設の工事監理計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－23）

|  |
| --- |
| **民間施設の施設計画** |
| （評価基準）・本事業の目的及び期待する効果等を踏まえた施設コンセプトや公共施設との連携による相乗効果が期待される方策が提案されているか。・駐車場や、ぶんバスのバス停留所及びバス通行路の配置について、安全性及びアクセス性に十分に配慮した計画となっているか。・周辺地域の商店等との調和及び相互補完関係並びに交通対策について配慮されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【民間施設の施設計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※３　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－24）

|  |
| --- |
| **民間施設の施設内容** |
| （評価基準）・市民の多様なニーズに応え、市民生活の質を高める機能について具体的に提案されているか。・鉄道駅及び広域幹線道路近隣という立地のポテンシャルを活かし、人々が集まり、滞留が生まれることで、安定した人の流れを創出できる機能について具体的に提案されているか。・市が抱える行政課題に応え、市の施策推進に資する機能について具体的に提案されているか。・地域の特性に合致し、周辺地域との調和が可能な機能について具体的に提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【民間施設の施設内容】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　「市民生活の質を高める機能」、「安定した人の流れを創出できる機能」、「市の施策推進に資する機能」、「周辺地域との調和が可能な機能」について具体的な機能等の提案があれば記載すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－25）

|  |
| --- |
| **にぎわい創出の取組** |
| （評価基準）・多世代が集い、交流が生まれるようなにぎわい創出（イベント等）の持続的な取組が提案されているか。・地域資源の活用や地域住民、周辺商店、市内事業者等との連携等を通じて、本敷地周辺への波及効果や回遊性が促進されるよう工夫が提案されているか。・地域の魅力発信やエリアマネジメント等について提案されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【にぎわい創出の取組】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　にぎわい創出の取組については、具体的な取組内容を必ず提案すること。※３　地域の魅力発信やエリアマネジメント等については具体的な提案があれば記載すること。※４　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※５　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式５－26）

|  |
| --- |
| **民間施設の運営計画** |
| （評価基準）・事業期間にわたる安定した事業継続のための方策や災害時の対応について具体的に提案されているか。・民間施設の運営等に当たり、市内企業の活用や市内雇用の促進について具体的な提案が示されているか。【記入要領】※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」に示す上記の評価基準を踏まえて、【民間施設の運営計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。※２　市内企業の活用や市内の雇用促進について具体的な提案があれば記載すること。※３　本様式は、Ａ３サイズ横置とすること。※４　提出に当たっては、**（評価基準）及びこの記入要領を削除すること。** |

（様式６－１）

令和　　年　　月　　日

**提案金額見積書**

国分寺市長　殿

〔代表企業〕

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

１　複合公共施設整備事業の事業費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　民間活用事業の土地の貸付料単価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸付料単価 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記入要領】

※１　複合公共施設整備事業の事業費は消費税及び地方消費税（税率は10％）を含めた金額を記載すること。

※２　民間活用事業の土地の貸付料単価は月額の㎡単価を記載すること。

※３　金額は、各様式と整合すること。

※４　金額は、アラビア数字とし、頭書に￥記号を付記すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式６－２）

令和　　年　　月　　日

**提案金額内訳書**

**１　複合公共施設整備事業の事業費の内訳**

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **金額（円）（税込）** |
| ①設計業務に関する費用 |  |
| ②建設業務に関する費用 |  |
| ③工事監理業務に関する費用 |  |
| 合計 |  |

**２　民間活用事業の土地の貸付料**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **期間・金額** |
| ①貸付料単価 | 円／㎡ |
| ②借地面積 | ㎡ |
| 月額貸付料（貸付料単価×借地面積） | 円 |
| ③借地期間 |  |

【記入要領】

※１　１の内訳は、各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

※２　複合公共施設整備事業の事業費は、消費税及び地方消費税（税率は10％）を含めた金額を記載すること。

※３　金額は、各様式と整合すること。

※４　金額は、アラビア数字とし、頭書に￥記号を付記すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

（様式７－１）施設計画概要（複合公共施設）

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式７－２）面積表（複合公共施設）

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式７－３）施設計画概要（民間施設）

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式７－４）面積表（民間施設）

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式７－５）仕上表

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式７－６）造作家具等リスト

※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。

（様式７－７）全体配置図

※　本様式は任意様式とする。

本様式は、Ａ３サイズ横置きとすること。また、左上に整理記号を記入すること。

（様式７－８）平面図・立面図・断面図

※　本様式は任意様式とする。

本様式は、Ａ３サイズ横置きとすること。また、左上に整理記号を記入すること。

（様式７－９）日影図

※　本様式は任意様式とする。

本様式は、Ａ３サイズ横置きとすること。また、左上に整理記号を記入すること。

（様式７－10）イメージパース（外観・内覧）

※　本様式は任意様式とする。

本様式は、Ａ３サイズ横置きとすること。また、左上に整理記号を記入すること。

（様式８－１）

令和　　年　　月　　日

**国分寺市旧庁舎用地利活用事業事業者選定公募型プロポーザル**

**プレゼンテーション出席者名簿**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割名 | ①総括代理人 | ②設計管理技術者 | ③現場代理人 | ④監理業務管理技術者 |
| 氏　名 |  |  |  |  |
| 顔写真 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割名 | ⑤◯◯◯◯◯ | ⑥◯◯◯◯◯ | ⑦◯◯◯◯◯ |
| 氏　名 |  |  |  |
| 顔写真 |  |  |  |

【記入要領】

※１　顔写真はカラー、白黒いずれでも可とする。また、画像データを様式に貼り付け、プリンタで出力したものを提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること。**