

業務管理者の実績等

項 目	詳 細	
① 氏名（フリガナ）		
② 年齢		
③ 所属・役職		
④ 令和 7 年 9 月以降の 手持ち業務名 （契約締結予定含む）		
⑤ 令和 2 年度から令和 6 年度までの間で産業振 興に係る計画策定等に関 する業務の実績		
⑥ その他 （保有資格など）		

業務担当者の実績等

※配置予定の業務担当者 1 人につき 1 枚作成してください。

項 目	詳 細	
① 氏名（フリガナ）		
② 年齢		
③ 所属・役職		
④ 令和 7 年 9 月以降の 手持ち業務名 （契約締結予定含む）		
⑤ 令和 2 年度から令和 6 年度までの間で産業振 興に係る計画策定等に関 する業務の実績		
⑥ その他 （保有資格など）		

（ 枚中 枚）

業務実施体制（担当者、支援体制等）

① 担当業務内容	②自社の担当者名 又は 協力会社名	③担当者の所属・役職 又は 協力会社の部門	④摘要 (専門分野及び協力会社 の動員体制等)
⑤ 支 援 体 制			

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加して作成してください。