

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日 令和 年 月 日

いずれかに○を付けてください			
新規	取壊	* 名称変更	建替

↑場所や地番確認資料が必要    ↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要

担当者記入欄	受付日・印	入力日・印	照合1	照合2	紙台帳入力日	紙台帳照合1	紙台帳照合2
	／ 印	／ 印	／ 印	／ 印	／ 印	／ 印	／ 印

No.					
表記 (正式名称)	※ 表記は全て全角文字。大小アルファベットははっきりと、スペースは□を記入願います。(最大28文字) ※ カタカナで読み仮名も記入願います。				
住居表示 所在地番	※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)・・・新築届同日申請の場合は, 記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)・・・建物の登記簿の所在地番を記入。複数ある場合は, 家屋番号を記入。				
	国分寺市				
工事終了日 (完成日)		名称変更日		部屋数	
部屋番号の表記					
管理会社・所有者 (↑いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・担当者名含む)	TEL				
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	TEL				
備考・特記事項					

※手に入り次第、所在地番がわかる公図をお送りください。