

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日

令和 年 月 日

いざれかに○を付けてください				担当者記入欄	受付日・印	入力日・印	照合1	照合2	紙台帳 入力日	紙台帳照合1	紙台帳照合2
新規	取壟	* 名称変更	建替		/	/	/	/	/	/	/
				↑場所や地番確認 認資料が必要	↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要	印	印	印	印	印	印
No.											
表記 (正式名称)		※ 表記は全て全角文字。大小アルファベットははっきりと、スペースは□を記入願います。(最大28文字) ※ カタカナで読み仮名も記入願います。									
住居表示 所在地番		※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)…新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)…建物の登記簿の所在地番を記入。複数ある場合は、家屋番号を記入。									
		国分寺市									
工事終了日 (完成日)			名称変更日		部屋数						
部屋番号の表記											
管理会社・所有者 (↑いざれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・担当者名含む)		TEL									
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)		TEL									
備考・特記事項											

※手に入り次第、所在地番がわかる公図をお送りください。