

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日

令和 年 月 日

いずれかに○を付けてください			
<input checked="" type="checkbox"/> 新規	取壟	* 名称変更	建替
↑場所や地番確認資料が必要		↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要	
担当者記入欄			
新築の記入例			

No.					
表記 (正式名称)	<p>※ 表記は全て全角文字。アルファベット、スペース等も正確に記入願います。 ※ カタカナで読み仮名も記入願います。 ※ 最大28文字(平成28年12月12日現在)最大文字数 <small>↓スペースは、□をいれてください。</small>連絡願います。</p> <p>ローマ字は大文字・小文字の別をはっきり書いて下さい⇒ 戸倉Shiyakusho□マンション</p>				
居住表示 所在地番	<p>※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)…新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)…建物の登記簿の所在地番を記入。複数ある場合は、家屋番号を記入。</p> <p>国分寺市 戸倉一丁目〇〇番地△</p>				
工事終了日 (完成日)	令和〇年〇月〇日予定	名称変更日		部屋数	〇部屋 (内1部屋はオーナー住戸)
部屋番号の表記	記入例) 101~103, 105~108, 201~203, 205~208, 301, 302 <small>(* 101はオーナー住戸、部屋番号つけない)</small>				
管理会社・所有者 (いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	(株)〇〇不動産 △△営業所 TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇				
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	(株)〇〇会社 △△営業所 担当〇〇 TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇				
備考・特記事項					

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日

令和 年 月 日

いずれかに○を付けてください			
<input checked="" type="checkbox"/> 新規	取壟	<input checked="" type="checkbox"/> * 名称変更	建替
↑場所や地番確認資料が必要		↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要	
担当者記入欄			
名称変更の記入例			

表記 (正式名称)	<p>※ 表記は全て全角文字。アルファベット、スペース等も正確に記入願います。 ※ カタカナで読み仮名も記入願います。 ※ 最大28文字(平成28年12月12日現在)最大文字数 <small>↓スペースは、□を入れてください。</small>い場合は、事前にご連絡願います。</p> <p>新) 戸倉Shiyakusho□マンション 旧) 国分寺マンション</p> <p>ローマ字は大文字・小文字の別をはっきり書いて下さい⇒</p>				
居住表示 所在地番	<p>※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)…新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)…建物の登記簿の所在地番を記入。複数ある場合は、家屋番号を記入。</p> <p>国分寺市 戸倉1-6-1</p>				
工事終了日 (完成日)		名称変更日	令和〇年〇月〇日	部屋数	〇部屋
部屋番号の表記	記入例) 101~106, 201~206, 301~305				
管理会社・所有者 (いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	(株)〇〇不動産 △△営業所 電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇				
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	同上 担当〇〇 電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇				
備考・特記事項	記入例) オーナー変更に伴う名称変更。				